

PATVIRTINTA
Šiaulių r. Kairių lopšelio-darželio „Spindulėlis“
direktorius 2020 m. kovo 25 d.
įsakymu Nr. IV-

ŠIAULIŲ R. KAIRIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „SPINDULĖLIS“ UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO NUOTOLINIŲ BŪDŲ TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašas (toliau – aprašas) nustato Šiaulių r. Kairių lopšelio-darželio „Spindulėlis“ (toliau lopšelis-darželis) vaikų, kurie ugdosi pagal ikimokyklinio ugdymo programas, nuotolinio mokymo būdus, kriterijus, formas bei tėvų (globėjų), pedagogų, administracijos funkcijas ir atsakomybes.

2. Esant ekstremaliai situacijai, nuotoliniu būdu lopšelis-darželis gali ugdyti vaikus nepriklausomai nuo to, ar šis būdas yra įteisintas lopšelio-darželio nuostatuose, ar ne. Laikinai organizuojant ugdymą nuotoliniu būdu, mokymo sutartys nekeičiamos.

II SKYRIUS UGDYMO PROCESO NUOTOLINIŲ BŪDŲ ORGANIZAVIMAS

3. Lopšelis-darželis, organizuodamas ugdymą nuotoliniu būdu, naudoja šiuos technologinius išteklius ir priemones:

3.1. virtualios ugdymosi aplinkos, naudojamos ugdytinių mokymuisi: el. sistemos „Mūsų darželis“, uždaros „Facebook“ grupės, el. paštas, Messenger, Viber, Skype ir kitos pagal poreikį;

3.2. mokytojų nuotolinio ugdymo planai talpinami el. sistemoje „Mūsų darželis“.

4. Mokytojas, meninio ugdymo, kūno kultūros mokytojo vaidmuo:

4.1. mokytojas, meninio ugdymo, kūno kultūros mokytojas kiekvieną savaitę veiklos planą pateikia el. sistemoje „Mūsų darželis“, laikantis priimtų susitarimų dėl planų teikimo terminų bei formų;

4.2. pedagogas, meninio ugdymo, kūno kultūros mokytojas, kiekvienos savaitės pirmadienį pateikia tėvams užduočių rinkinį pagal savaitės temą (projektą), vadovaudamasis savo grupės ilgalaikiu, teminiu ugdymo planu 2019-2020 m. m.;

4.3. užduočių siuntimui naudojama el. sistemos „Mūsų darželis“, el. paštas ar uždara „Facebook“ grupė, Messenger, Viber, Skype ir kitos pagal poreikį, atsižvelgiant į tai, kaip yra susitarta su grupės tėvais, naudojant jiems priimtinausią bendravimo ir bendradarbiavimo būdą;

4.4. užduočių rinkinį gali sudaryti „gyvi“ užsiėmimai, teminiai video, savarankiški užsiėmimai, PowerPoint pristatymai ir pan. skatinantys praktinę, patirtinę veiklą. Pateikiamos nuorodos į šaltinius, vaizdo medžiagą;

4.5. kurdami užduotis mokytojai planuoja, kad jos ugdytų visas gebėjimų sritis bei kompetencijas. Užduotys diferencijuojamos pagal vaikų gebėjimus, pritaikomos įvairaus amžiaus vaikams, pagal galimybes integruojama prevencinė, sveikatos stiprinimo programa, etninio ugdymo rekomendacijos;

4.6. mokytojai įvykdytas ugdytinių veiklas reflektuoja savaitės paskutinę dieną ir iki naujos savaitės pirmadienio 15.00 valandos pateikia trumpą informaciją ir nuotraukas direktoriaus pavaduotojai ugdymui, kuri informaciją viešina virtualioje erdvėje. Mokytojai užtikrina asmens duomenų apsaugą pagal reikalavimus;

4.7. mokytojai yra pasiekiami ugdytinių tėvams nuo 9.00 valandos iki 13.00 valandos;

4.8. iškilus sunkumams, suteikiama individuali pagalba tėvams konsultacijų metu;

4.9. ugdomąją medžiagą kiekvienas pedagogas kaupia Google diske.

5. Švietimo pagalbos specialisto vaidmuo:

5.1. logopedas nuotoliniu būdu organizuoja korekcinį darbą vaikams, turintiems kalbos ir komunikacijos sutrikimų. Kiekvieną savaitę rengia grupinių specialiųjų pratybų užduotis ir jas talpina el. sistemose „Mūsų darželis“, uždaroje „Facebook“ grupėje, Messenger, Viber, Skype, siunčia el. paštu ir kitaip pagal poreikį. Logopedas yra pasiekiamas tėvams pagal pateiktą specialiųjų pratybų, konsultacijų tvarkaraštį, teikia vaikui individualią pagalbą, konsultacijas tėvams.

6. Tėvų (globėjų) vaidmuo:

6.1. pagal galimybes savaitės pirmą dieną prisijungti prie el. sistemos „Mūsų darželis“, asmeninio el. pašto, uždara „Facebook“ grupė, Messenger, Viber, Skype ir kitur pagal poreikį (kaip yra susitarta su grupės mokytojais) ir savaitės eigoje atlikti su vaiku mokytojų pasiūlytas veiklas bei užduotis;

6.2. vaikų atliekamos veiklos bei atliktų užduočių nuotraukas įkelti į „Mūsų darželis“, asmeninio el. pašto, uždara „Facebook“ grupė, Messenger, Viber ir kitur pagal poreikį (pagal grupės mokytojo ir tėvų susitarimą);

6.3. kartą per savaitę telefonu ar socialinių tinklų pagalba informuoti grupės auklėtoją, specialistus kaip jų vaikams sekasi ugdytis nuotoliniu būdu, su kokiais sunkumais ir iššūkiais susiduria, teikti idėjas dėl veiklos organizavimo.

7. Administracijos vaidmuo:

7.1. administracija informuoja tėvus (globėjus) apie nuotolinio ugdymosi tvarką per el. sistemą „Mūsų darželis“, socialinius tinklus;

7.2. administracija, kartu su mokytojais sprendžia iškilusias ugdymosi nuotoliniu būdu problemas bei sunkumus;

7.3. administracija organizuoja mokytojams internetinius susirinkimus dėl nuotolinio ugdymo organizavimo, užduočių teikimo ir kita.

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8. Ugdytinius nuotolinio ugdymo būdu ugdo lopšelio-darželio mokytojai.

9. Aprašas įsigalioja nuo 2020 m. kovo 30 d.
